



## POLITIKA PRIVATNOSTI

RC Samobor Logistics d.o.o., Ulica Roberta Frangeša – Mihanovića 9, Zagreb, OIB: 4493159993 (dalje: *RCSL*), kao voditelj obrade, obvezuje se na zaštitu osobnih podataka ispitanika. Prikupljanje i čuvanje podataka izvodi se u skladu s odredbama Uredbe EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (dalje: *GDPR*), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje, a imaju primjenu u Republici Hrvatskoj.

## OPSEG PRIMJENE

Ova Politika privatnosti (dalje: *Politika*) primjenjuje se na svaku obradu osobnih podataka koju obavlja RCSL kao voditelj obrade, osim ako je drugom politikom ili drugim dokumentom RCSL drukčije propisano za neku pojedinu obradu.

## NAČELA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

RCSL prepoznalo je načela obrade podataka kao osnovne vrijednosti koje moraju biti poštovane tijekom cijelog ciklusa obrade osobnih podataka, od njihova prikupljanja pa sve do njihova uništenja ili drugog prestanka obrade. RCSL obrađuje podatke:

- Zakonito – obrada će biti moguća ako je ista dopuštena zakonom, i to u granicama koje zakon dopušta.

## PRIVACY POLICY

RC Samobor Logistics d.o.o., Ulica Roberta Frangeša – Mihanovića 9, Zagreb, OIB: 4493159993 (hereinafter: *RCSL*) as the data controller, undertakes to protect personal data of data subject. The collection and storage of data is carried out pursuant to provisions of EU Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council as of April 27, 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (hereinafter: *GDPR*), the Act on implementation of the General Data Processing Regulation (OG 42/2018) and other regulations governing the subject area, which are applicable in the Republic of Croatia.

## SCOPE OF APPLICATION

This Privacy Policy (hereinafter: the *Policy*) applies to any processing of personal data by RCSL as the controller, unless another RCSL policy or other document provides otherwise for a particular processing.

## PRINCIPLES OF PERSONAL DATA PROTECTION

RCSL has recognized the principles of data processing as basic values that must be respected throughout the cycle of personal data processing, from their collection to their destruction or other cessation of processing. RCSL processes data:

- Legally - processing will be possible if it is allowed by law, within the limits set by law.



- Pošteno - uvažavajući specifičnosti svakog odnosa, primjenjujući sve adekvatne mjere za zaštitu osobnih podataka te ne sprječavajući ispitanika u ostvarivanju svojih prava.
- Transparentno - informirajući ispitanike o obradama osobnih podataka. Od samog prikupljanja podataka kada su ispitanici informirani o svim aspektima obrade podataka pa sve do prestanka obrade podataka ispitanicima se pruža jednostavan i brz pristup vlastitim podacima što uključuje mogućnost uvida i dobivanja preslike u skladu s odredbama GDPR-a. Određene informacije mogu se ograničiti samo kada je to zahtijevano zakonom ili kada je to nužno za zaštitu trećih osoba.
- Uz ograničenje svrhe - obrađujući osobne podatke u one svrhe u koji su prikupljeni, a u druge svrhe ako su za to ispunjeni uvjeti iz GDPR-a. Podaci se mogu obrađivati u podudarne svrhe samo uzimajući u obzir: (a) svaku vezu između svrha prikupljanja osobnih podataka i svrha namjeravanog nastavka obrade; (b) kontekst u kojem su prikupljeni osobni podaci, posebno u pogledu odnosa između ispitanika i RCSL-a; (c) prirodu osobnih podataka, osobito činjenicu obrađuju li se posebne kategorije osobnih podataka u skladu s člankom 9. GDPR-a ili osobni podaci koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela u skladu s člankom 10. GDPR-a; (d) moguće posljedice namjeravanog nastavka obrade za ispitanike te (e) postojanje odgovarajućih zaštitnih mjera.
- Fair enough - respecting the specifics of each relationship, applying all adequate measures for protection of personal data and not preventing the data subjects from exercising its rights.
- Transparently - informing the data subjects about the processing of personal data. From data collection when data subjects are informed about all aspects of data processing until the end of data processing, data subjects are provided with easy and fast access to their own data, which includes the ability to view and obtain a copy in accordance with the GDPR. Certain information may be restricted only when required by law or when necessary to protect third parties.
- With purpose limitation - processing personal data for the purposes for which they were collected, and for other purposes if the conditions set out in the GDPR are met. Data may be processed for concurrent purposes only taking into account: (a) any link between the purposes of the collection of personal data and the purposes of the intended continuation of the processing; (b) the context in which personal data were collected, in particular as regards the relationship between the data subjects and RCSL; (c) the nature of personal data, in particular whether specific categories of personal data are processed in accordance with Article 9 of the GDPR or personal data relating to criminal convictions and criminal offenses in accordance with Article 10. of GDPR; (d) the possible consequences of the intended continuation of



- Uz ograničenje pohrane – pohranjujući podatke u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, a duže samo ako je dopušteno propisima.
- Uz smanjenje količine podataka – obrađujući podatke ako su primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno. Posebno se pazi da se ne prikupljaju podaci za koje ne postoji opravdana potreba za obradom.
- Vodeći računa o točnosti – vodeći računa o točnosti i ažurnosti podataka i brišući netočne podatke u okviru mogućnosti.
- Vodeći računa o cjelovitosti i povjerljivosti – pružajući tehničkim i organizacijskim mjerama odgovarajuću sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnoga gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera. Relevantne mjere primjenjuju se vodeći računa o rizičnosti svake vrste obrade podataka.

#### PRAVNA OSNOVA OBRADJE

RCSL će podatke obrađivati samo kada postoji relevantna pravna osnova sukladno odredbama GDPR-a ili drugom pravnom propisu.

#### DIJELJENJE PODATAKA

RCSL u nekim slučajevima može dijeliti osobne podatke s:

processing for the respondents; and (e) the existence of appropriate safeguards.

- With storage restriction - storing data in a form that allows the identification of data subjects only for as long as necessary for the purposes for which personal data are processed, and longer only if permitted by regulations.
- With a reduction in the amount of data - processing data if they are appropriate, relevant and limited to what is necessary. Particular care is taken not to collect data for which there is no justified need for processing.
- Taking care of accuracy - taking into account the accuracy and timeliness of the data and deleting inaccurate data as far as possible.
- Taking care of integrity and confidentiality- providing technical and organizational measures for adequate security of personal data, including protection against unauthorized use or illegal processing and from accidental loss, destruction or damage by the application of appropriate technical or organizational measures. Relevant measures are applied taking into account the risk of each type of data processing.

#### LEGAL BASIS FOR PROCESSING

RCSL will only process data when there is a relevant legal basis in accordance with the provisions of the GDPR or other legal regulation.

#### SHARING OF DATA

In some situations RCSL may share personal data with:



- drugim RC Europe subjektima (npr. povezanim društvima u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu),
- dobavljačima ili trgovcima koji pomažu našem društvu (npr. konzultantima, pružateljima IT usluga, financijskim institucijama, odvjetničkim uredima),
- javnim tijelima, kada je dopušteno ili zahtijevano pravom.

#### PRIJENOS PODATAKA IZVAN EU/EGP-a

RCSL općenito ne namjerava prenositi osobne podatke izvan EGP-a.

Međutim, u slučaju kada se podaci prenose izvan EGP-a:

- prijenos se izvršava u državu za koju Europska komisija smatra da pruža odgovarajuću razinu zaštite osobnih podataka,
- korištenjem Standardnih Ugovorne Klauzule za prijenos Osobnih Podataka u Treće Države.

#### PRAVA ISPITANIKA

Ispitanici imaju pravo:

- dobivanja sažetka o tome koje osobne podatke ispitanika RCSL obrađuje,
- dobivanja preslike svojih osobnih podataka u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu,
- tražiti nadopunu ili ispravljanje svojih osobnih podataka,
- tražiti brisanja ili uništenja osobnih podataka;
- tražiti prestanak obrađivanja svojih osobnih podataka,
- protiviti se obradi osobnih podataka,

- other RC Europe entities (e.g. affiliated companies in the Republic of Croatia or abroad),
- Suppliers or vendors that assist our company (e.g. providers assisting RCSL with employee share programmes, consultants, IT service providers, financial institutions, law firms),
- Public authorities, where permitted or required by law.

#### TRANSFER OF PERSONAL DATA OUTSIDE OF EU/EEA

RCSL generally does not intend to transfer personal data outside the EEA.

However, in the case where data is transferred outside the EEA:

- the destination countries are deemed by the EU Commission to have an adequate level of protection of personal data,
- Standard Contractual Clauses for the Transfer of Personal Data to Third Countries are used.

#### DATA SUBJECT'S RIGHTS

Data subjects have right to:

- Get an overview of what personal data of data subject RCSL is processing,
- Get a copy of their personal data in a structured, commonly used and machine-readable format,
- request an update or correction to their personal data,
- request their personal data deleted or destroyed;
- request stop or limit processing of data subject's personal data,
- object to processing of personal data,



- povući privolu u bilo koje vrijeme, ako se obrada temelji na privoli. Povlačenje privole neće utjecati na zakonitost obrade izvršene prije povlačenja privole,
- predati prigovor Nadzornom Tijelu.

Prava ispitanika mogu biti podložna uvjetima ili ograničenjima, što znači da neće uvijek moći ostvariti sva svoja prava. Navedeno ovisi o specifičnim okolnostima u vezi s aktivnostima obrade.

#### IZVORI OSOBNIH PODATAKA

Osobne podatke RCSL dobiva najčešće od ispitanika. Prilikom davanja osobnih podataka RCSL, na bilo koji način, ispitanik jamči da su informacije koje su priložili točne, da je poslovno sposoban i ovlašten raspolagati danim informacijama.

RCSL također prima osobne podatke od drugih fizičkih i pravnih osoba, na primjer: poslovnih partnera.

#### TEHNIČKA I INTEGRIRANA ZAŠTITA PODATAKA

RCSL kao voditelj obrade vodi računa o najvišim organizacijskim i tehničkim standardima zaštite podataka. Stoga, uzimajući u obzir najnovija dostignuća, trošak provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca koji proizlaze iz obrade podataka, u vrijeme određivanja sredstava obrade i u vrijeme same obrade, provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka.

- withdraw consent at any time, if processing is based upon the consent. Withdrawal will not affect the lawfulness of the processing carried out before withdrawal of consent,
- lodge a complaint with a supervisory authority.

Data subject's rights may be subject to conditions or restrictions, meaning that you will not always be able to exercise all your rights. It depends on the specific circumstances in connection with the processing activities.

#### SOURCE OF PERSONAL DATA

RCSL receives personal information most often from data subjects. When providing personal information to RCSL, in any way, data subject guarantees that the provided information is correct, that data subject is legally capable and authorized to dispose of the information.

RCSL also receives personal data from other natural and legal persons, for example: business partners

#### TECHNICAL AND INTEGRATED DATA PROTECTION

As the data controller, RCSL takes care of the highest organizational and technical standards of data protection. Therefore, taking into account the latest developments, cost of implementation and the nature, scope, context and purposes of processing, as well as risks of different levels of probability and seriousness for the rights and freedoms of individuals arising from data processing, appropriate technical and organizational measures to enable the effective application of data protection principles.



Također, RCSL provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Tu mjeru RCSL primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost. Točnije, takvim se mjerama osigurava da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinca.

#### VRSTE OBRADJE PODATAKA

Obrada podataka radnika:

Informacije vezane za ljudske potencijale

U vezi s radom kod RCSL i za vrijeme radnog odnosa RCSL obrađuje sljedeće kategorije podataka:

Osnovni kontakt podaci, kao što su ime, broj mobitela, osobni identifikacijski broj, adresa, datum rođenja, najbliže srodstvo i kontakt za hitne situacije (ako ih radnik pruži).

Obrada ovih informacija je nužna za izvršenje ugovora o radu (članak 6., stavka 1., točke b. i f. GDPR-a. Podaci se čuvaju najviše pet godina od prestanka radnog odnosa, osim ako relevantnim zakonskim odredbama nije propisan duži rok čuvanja.

Informacije o obrazovanju, kvalifikacijama i radnom iskustvu, uključujući, životopis, certifikati, osposobljavanju i edukacijama koje su završene i u tijeku,

Also, RCSL implements appropriate technical and organizational measures to ensure that only personal data necessary for each specific processing purpose are processed in an integrated manner. RCSL applies this measure to the amount of personal data collected, the scope of their processing, the storage period and their availability. Specifically, such measures ensure that personal data are not automatically, without the intervention of an individual, available to an unlimited number of individuals.

#### TYPES OF DATA PROCESSING

Processing of employee's data

Information related to people management

In connection with employment in RCSL and throughout employment relationship RCSL will collect and process the following categories of personal data:

Basic contact details, such as name, mobile number, personal identification number, address, date of birth, next of kin and emergency contact information (if provided by employee).

Processing of this information is necessary for the performance of the employment contract employment (Article 6(1)(b) and (f) of the GDPR). Data is kept for a maximum of five years from the termination of the employment relationship, unless the relevant legal provisions prescribe a longer storage period.

Information on education, qualifications and work experience, including, CV, certificates, accomplished and due training and education, internal references,. Also, for



interne preporuke. Također, za samo neka radna mjesta, mogu se obrađivati kaznene evidencije i pozadinske procjene.

Svrha obrade je procijeniti kvalifikacije radnika za regrutaciju, zapošljavanje, napredovanje, preraspodjelu, donošenje odluke u vezi s kontinuiranim zapošljavanjem, planiranje radne snage, ispunjavanje zahtjeva za usklađenost, izrada podnesaka nadležnim tijelima te izrada i / ili pohrana dokumenata u vezi s programima osposobljavanja i obrazovanja, uključujući evaluacija i rezultati kao i potvrde o tečajima (članak 6., stavka 1., točka b., c. i f. GDPR-a). Svrha obrade kaznene evidencije, u mjeri u kojoj je to ocijenjeno relevantnim za to radno mjesto, je provjeriti da ništa u povijesti kaznenih presuda ne čini radnika neprikladnim za tu ulogu. Takva obrada temeljit će se na privoli.

Podaci se čuvaju najviše pet godina od prestanka radnog odnosa, osim ako relevantnim zakonskim odredbama nije propisan duži rok čuvanja.

Informacije u vezi radnog odnosa, uključujući poslovni broj telefona, inicijale, e-mail adresu, poziciju, odjel, lokaciju, fotografiju (npr. za imenik radnika i identifikaciju pristupnu karticu), potpis, uvjete zaposlenja, ankete o angažmanu, disciplinska upozorenja, informacije povezane s ostavkom ili otkazom, uključujući njihovu pozadinu, boravišnu i radnu dozvolu i osobne podatke koji se odnose na međunarodne transfere i zadatke emigranata, uključujući državljanstvo, broj putovnice i broj zdravstvenog osiguranja, spol, državljanstvo, prebivalište ili boravište, OIB, dozvolu za boravak i rad ili

certain positions only, criminal records and assessments for background verification checks may be processed.

The purpose of processing is to evaluate employee's qualifications for recruitment, employment, promotion, relocation, making decisions regarding continued employment, workforce planning, fulfil compliance requirement, compiling of regulatory submissions and to draft and/or store documents in connection with training and education programs, including evaluation and results as well as course certificates (Article 6(1)(b), (c) and (f) of the GDPR). The purpose of processing criminal record, to the extent assessed relevant for the position, is to verify that nothing in your criminal conviction history makes employee unsuitable for the role. Such processing will be based on the consent.

Data is kept for a maximum of five years from the termination of the employment relationship, unless the relevant legal provisions prescribe a longer storage period.

Employment related information, including phone number at work, initials, email address, position, department, location, photograph (e.g., for the employee phone book and ID access card), signature, terms of employment, engagement surveys, disciplinary warnings, information related to resignation or dismissal, including background for such, residence and work permit and personal information related to international transfers and expat assignments, including nationality, passport number and social security number, sex, nationality, residence or temporary residence, PIN, work and



potvrdu o prijavi rada, ako ih je strani radnik obavezan imati, stručno obrazovanje te posebne ispite i tečajeve koji su uvjet za određeno radno mjesto (uključujući licence, certifikate i slično), datum početka rada i radno vrijeme, naziv radnog mjesta, odnosno narav ili vrsta rada na koje se radnik zapošljava, vrsta ugovora o radu, datum i razlog prestanka radnog odnosa, odnosno prestanka rada za ustupljene radnike, datum podnošenja prijave (početka, promjene, prestanka) na obvezna osiguranja radnika kao osiguranika po osnovi radnog odnosa, uključujući i dobrovoljno mirovinsko osiguranje, ako poslodavac sudjeluje u plaćanju istog, te obveznog zdravstvenog osiguranja tijekom rada u inozemstvu, trajanje privremenog ustupanja radnika u povezano društvo, sjedište i mjesto rada ustupljenog radnika te država poslovnog nastana povezanog društva, u slučaju ustupanja u inozemstvo, drugi podaci o kojima ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom (npr. mirovinski staž do početka rada kod RCSL-a, obavijest ili potvrda o trudnoći, majčinstvo, dojenje djeteta, status samohranog roditelja, status posvojitelja, profesionalna bolest, ozljeda na radu, profesionalna nesposobnost za rad, smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, smanjenje radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, invalidnost, invalidska mirovina zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti, za radnike koji rade u nepunom radnom vremenu podatak o svakom drugom poslodavcu kod kojeg radnik radi u nepunom radnom vremenu, vršenja dužnosti državljana u obrani i

residence permission or confirmation on work application, if foreign employee must possess such, professional education and special exams and courses which are condition for certain work position (including licences, certificates and similar), work commencement date and working hours, the name of the work position, i.e. the nature or type of work for which the employee is employed, type of employment agreement, date and reason for termination of employment, or termination of employment for assigned workers, date of submission of application (start, changes, termination) for mandatory insurance of employee as insured persons based on employment, including voluntary pension insurance, if the employer participates in paying for it, and mandatory health insurance during work abroad, duration of temporary employee assignment in affiliated company, principle place of business, place of work of assigned employee and country of business incorporation of affiliated company in case of expat assignment, other data related to achievement of certain rights arising from or related to employment relation (e.g. pension service until commencement of employment by RCSL, notification of confirmation on gravidity, child feeding, single parent status, adoptive parent status, occupational disease, occupational injury, professional work incapacity, decrease of work capacity with remaining work capacity, decrease of work capacity with partial loss of work capacity, immediate hazard of partial work capacity, immediate hazard of invalidity, invalidity, invalidity pension caused by partial work incapacity, for employees working in non-full-time work, data on other employers such employee is working, execution the duties of citizens in defence and candidacy during pre-election campaigns).



kandidaturi za vrijeme predizbornih promidžbi), vrijeme nenazočnosti na radu.

Sukladno relevantnim propisima RCSL je dužno pohraniti u izvorniku ili preslici isprave i dokumente koji potvrđuju točnost podataka koji se prikupljaju sukladno ovoj točki o radnicima, a što uključuje, ali nije ograničeno na sve ugovore o radu u pisanom obliku ili potvrde o sklopljenom ugovoru o radu s radnikom, sve izmjene i dopune ugovora o radu, sporazume između poslodavca i radnika, suglasnosti i pisane izjave radnika, odluka o otkazu, tiskаницe prijave (početka, promjene, prestanka) obveznog mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, javne i privatne isprave kojima se osiguravaju dokazi o točnosti podataka o stručnom obrazovanju, osposobljavanju, usavršavanju te drugih podataka o kojima ovisi ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom, javne i privatne isprave, rješenja, potvrde, obračuni i sl. vezano za obveze obračunavanja i isplate plaće, te uplate poreza i doprinosa, rješenja, privatne isprave, potvrde, zapisnici i sl. vezano za sigurnost i zaštitu na radu, ozljede na radu i profesionalne bolesti, rješenja, privatne isprave, potvrde i sl. vezano za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, uključujući i prava po osnovi staža osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem, rješenja, privatne isprave, potvrde, zapisnici i sl. vezano za ostvarivanje prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja, javne i privatne isprave, rješenja, potvrde i sl. vezano za ostvarivanje prava na pružanje osobne skrbi ili nekog drugog prava iz općeg propisa o radu te za ostvarivanje roditeljskih i roditeljskih prava, zahtjevi radnika za zaštitom prava iz radnog odnosa, s odlukama, aktima i pismenima poslodavca donesenim u

In accordance with the relevant regulations, RCSL is obliged to store the original or a copy of the deeds and documents that confirm the accuracy of the data that RCSL collects in accordance with this point about employees, which includes, but is not limited to, all written employment contracts or confirmations of a concluded employment contract with an employee, all amendments and appendices to employment contracts, agreements between employer and employee, consents and written statements of employees, decisions on dismissal, application forms (beginning, changes, termination) of mandatory pension and health insurance, public and private documents that provide proof of accuracy of data on professional education, training and specialization and other data on which the fulfilment of rights and obligations from the employment relationship depends, i.e. in connection with the employment relationship, public and private documents, decisions, certificates, calculations, etc. related to obligations to calculate and pay wages, and payment of taxes and contributions, decisions, private documents, certificates, minutes, etc. related to the occupational safety and health, work injuries and occupational diseases, decisions, private documents, certificates, etc. related to exercising rights from pension insurance, including rights based on length of insurance which is calculated with increased duration, decisions, private documents, certificates, records, etc., related to the execution of rights from mandatory health insurance, public and private documents, decisions, certificates, etc., related to the exercise of the right to



postupku povodom takvih zahtjeva, druge isprave, dokumenti i akti vezano za ostvarivanje prava iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom.

Isplatne liste i drugi financijski podaci poput plaće, svih zaostataka, isplata bonusa, mirovinskog sustava, poreznih podataka, bankovnih podataka, članstva u sindikatu (ako je RCSL obavješten), radnog vremena i izostanka, radnog učinka, odmora, bolesti, dopusta i ostalih odsustava s posla.

Obrada je neophodna za izvršenje ugovora o radu, u svrhu jedinstvene identifikacije, radi poštivanja zakonskih obveza kao poslodavca, uključujući zadržavanje i prijavu poreza, te općenito radi ostvarivanja legitimnog interesa za primanjem povrata i ostalih javnih povrata za koje ispunjavamo uvjete (članak 6. stavak 1. točka b. i c. i članak 9. stavak 2. točka b. GDPR-a).

Svrha obrade je ostvariti legitimni interes za kontinuiranom procjenom radnog napora i prikladnosti, kao i poboljšanjem kvalifikacija radnika za izvršenje ugovora o radu te pridržavanja zahtjeva sukladno relevantnim propisima (članak 6., stavka 1., točki b., c. i f. GDPR-a). Podaci se čuvaju najviše pet godina od prestanka

provide personal care or some other right from the general labour regulations and to exercise maternity benefits and parental rights, workers' requests for the protection of rights from the employment relationship, with decisions, acts and letters of the employer adopted in the procedure regarding such requests, other documents, documents and acts related to the exercise of rights from the employment relationship, i.e. in connection with the employment relationship.

Payroll and other financial related information such as salary, allowances, bonus payments, pension scheme, tax information, bank details, union membership (if RCSL is informed), working hours and absence, performance, vacation, sickness, leave and other absence from work.

Processing is necessary for the performance of the employment contract, for the purpose of unique identification, for compliance with legal obligations as an employer, including to withhold and report taxes, and generally to pursue legitimate interest to receive reimbursement and other public refunds that we are eligible for (Article 6(1)(b) and (c) and 9(2)(b) of the GDPR).

The purpose of processing is to pursue legitimate interest in continuously assessing work effort and suitability as well as improving employee's qualifications and for the performance of the employment contract and compliance with applicable legislation (Article 6(1)(b) (c) and (f) of the GDPR). Data is kept for a maximum of five years from the termination of the employment relationship, unless



radnog odnosa, osim ako relevantnim zakonskim odredbama nije propisan duži rok čuvanja.

#### Zdravlje i sigurnost

U vezi s upravljanjem zdravljem i sigurnošću ili dugotrajnim liječničkim odsustvom, RCSL može prikupljati i obrađivati podatke o zdravlju, uključujući procjene radnog mjesta, nezgode na radu, ozljede i bolesti te povezane izjave i dokumentaciju iz zdravstvenih / medicinskih savjetovanja.

Svrha obrade može ovisiti o specifičnoj situaciji. U većini slučajeva, međutim, obrada je potrebna za izvršavanje obveza i ostvarivanje određenih prava prema zakonu o radu ili kolektivnim ugovorima ili za ostvarivanje legitimnih interesa u tom pogledu. Ako ne postoji druga pravna osnova, RCSL će se oslanjati na privolu radnika (članak 9. stavak 2. točka a., u vezi članak 6. stavak 1. točku a. GDPR-a). Podaci se obrađuju dok postoji privola za obradu, a najduže pet godina od prestanka radnog odnosa, osim ako zakonskim propisima nije propisan dužni rok čuvanja podataka.

Upravljanje putnim troškovima i rashodima, uključujući i službena vozila

U vezi s putničkim aranžmanima, organizacijom konferencija i događaja, nadoknađivanjem poslovnih troškova, provođenjem aktivnosti revizije / usklađenosti, možemo prikupljati i obrađivati Vaše osobne podatke poput broja putovnice, podataka o kreditnoj kartici društva, itinerera putovanja, uključujući letove i hotele, podaci koji se odnose na službene automobile, uključujući

the relevant legal provisions prescribe a longer storage period.

#### Health and safety

In connection with administration and management of health and safety or long-term medical leave, RCSL may collect and process information about health, including workplace assessment, work related accidents, injuries and illnesses and related statements and documentation from health/medical consultations.

The purpose of processing may depend on the specific situation. In most cases, however, processing is necessary to carry out the obligations and exercise the specific rights according to employment law or collective agreements or to pursue legitimate interests in that regard. Unless no other legal basis exists, RCSL will rely on employee's consent (Article 9(2)(a), cf. Article 6(1)(a) of the GDPR). Data is processed as long as there is consent for processing, and for a maximum of five years from the termination of employment, unless legal regulations stipulate a mandatory data retention period.

Travel and expense management incl. company cars

In connection with travel arrangements, conferences and events organisation, reimburse business related expenses, audit/compliance activities, we may collect and process your personal data such as passport number, company credit card details, travel itineraries, including flights and hotels, information related to company cars,



upotrebu goriva i sve novčane kazne, dokumentacija troškova, uključujući kilometražu.

Obrada je potrebna za izvršavanje ugovora o radu te za upravljanje vašim aktivnostima vezanim za rad (članak 6. stavak 1. točka b. GDPR-a). Podaci se obrađuju pet godina od nastanka, osim ako zakonskim propisima nije propisan dužni rok čuvanja podataka.

#### Selekcija kadrova

RCSL kao potencijalni poslodavac prikuplja, obrađuje i čuva podatke kandidata za zapošljavanje u RCSL u bazi kandidata na temelju njihove dobrovoljne prijave, i to na sljedeće načine:

- prijava putem e-pošte
- dolaskom na organizirane razgovore ispunjavanjem prijavnih obrazaca
- na drugi način.

Podaci koji se u pravilu prikupljaju: ime, prezime, datum rođenja, adresa, državljanstvo, OIB, mobitel, e-adresa (u svrhu kontaktiranja), spol, stručna sprema, jezik, preferirani način komunikacije.

Kandidati svoje prijave za posao šalju:

- kao otvorene molbe u kojem slučaju RCSL obrađuje podatke radi kontaktiranja kandidata u vezi sa zaposlenjem pet godina
- kao prijave na konkretne natječaje koji imaju definiran rok završetka u kojem slučaju RCSL obrađuje podatke za vrijeme trajanja natječaja i pet mjeseci od završetka natječaja radi

including use of petrol and any fines, documentation of expenses, including mileage.

Processing is necessary for the performance of the employment contract and for and management of your employment related activities (Article 6(1)(b) of the GDPR. Data is processed for a maximum of five years from obtaining, unless legal regulations stipulate a mandatory data retention period

#### Personnel selection

RCSL as a potential employer collects, processes and stores data of candidates for employment in RCSL in the database of candidates on the basis of their voluntary application, in the following ways:

- login via email
- by attending organized auditions and filling out application forms
- on the other way.

Data collected as a rule: name, surname, date of birth, address, citizenship, OIB, mobile phone, e-mail address (for contact purposes), gender, education, language, preferred mode of communication.

Candidates send their job applications to:

- as open applications in which case RCSL process data to contact the candidate in connection with employment for five years
- as applications for specific tenders that have a specified deadline in which case, RCSL processes the data during the competition and five months from the end of the competition in order to contact the candidate in connection with



kontaktiranja kandidata u vezi sa zaposlenjem, a te se prijave arhiviraju na pet godina.

RCSL ima legitiman interes koristiti dobivene e-adrese, ali i ostale dostavljene podatke za kontakt za kontaktiranje kandidata vezano uz zaposlenje. Primjerice, nakon prijave kandidati mogu dobiti automatski odgovor da je njihova prijava zaprimljena te da će biti kontaktirani kandidati čije su kvalifikacije i iskustva u skladu s traženima za pojedina radna mjesta.

#### Poslovni partneri

RCSL u svojem poslovanju obrađuje i podatke poslovnih partnera ili potencijalnih poslovnih partnera, a to su:

- fizičke osobe koje jesu, mogu postati ili su bili poslovni partneri RCSL-a npr. obrtnici, osobe koje su u režimu samostalnih zanimanja (npr. odvjetnici, liječnici i dr.), osobe s kojima se sklapaju ugovori o djelu i ostale fizičke osobe koje imaju položaj poduzetnika.
- fizičke osobe koje u nekom dijelu poslovanja predstavljaju pravne osobe s kojima RCSL ima, može imati ili je imala poslovni odnos (npr. osobe koje obavljaju dostavu za svog poslodavca trgovačko društvo, osobe kojima se šalju računi za njihova poslodavca pravnu osobu, potpisnici ugovora za trgovačko društvo koje predstavljaju osobe koje za trgovačko društvo obavljaju primopredaju, osobe koje za svoju pravnu osobu organiziraju kongrese i sl.).

employment, and these applications are archived for five years.

RCSL has a legitimate interest in using the obtained e-mail addresses, as well as other submitted contact information for contacting candidates related to employment. For example, after applying, candidates may receive an automatic reply that their application has been received and that candidates whose qualifications and experience are in line with those required for individual jobs will be contacted.

#### Business partners

In its business operations, RCSL also processes data from business partners or potential business partners, which are:

- natural persons who are, may become or have been business partners of RCSL, e.g., craftsmen, persons in the regime of independent professions (e.g., lawyers, doctors, etc.), persons with whom employment contracts are concluded and other natural persons who have the status of entrepreneurs.
- natural persons who in some part of the business represent legal entities with which RCSL has, may have or has had a business relationship (e.g., persons delivering for their employer company, persons to whom invoices are sent for their employer legal entity, signatories of contracts for companies representing persons who hand over the company, persons who organize congresses for their legal entity, etc.).



U okviru obrada podataka Ispitanika, RCSL identificirao je sljedeće svrhe obrade:

- Zaključenje ugovora: obrada u svrhe zaključenja ugovora iz bilo kojeg područja djelovanja RCSL (primjerice: slanje upita, slanje posebnih ponuda, traženje podataka o potpisnicima ugovora, slanje natječaja za pravne osobe koje ispitanici predstavljaju i sl.),
- Ispunjenje ugovora: obrada podataka nužna je u svrhu ispunjenja ugovora što uključuje ispunjenje obveza, praćenja njihova izvršavanja i osiguravanja svih relevantnih mjera za njihovo izvršavanje (primjerice: za dogovor o vremenu i mjestu isporuke opreme na temelju ugovora, za slanje računa i sl.).
- Zaštita legitimnih interesa: obrada podataka je nužna kako bi RCSL zaštitio svoja prava u odnosima s poslovnim partnerima (npr. u sudskom sporu) ili kako bi upravljao vlastitim evidencijama.

Pored navedenih svrha moguća je obrada osobnih podataka i u druge specifične svrhe, ali uvijek u okviru koji je zakonom propisan ili ako je obrada potrebna za ostvarivanje prava i obveza iz poslovnog odnosa.

Vrste osobnih podataka ispitanika koji se prikupljaju su:

- ime i prezime,
- e-adresa,
- broj telefona,

As part of the processing of respondents' data, RCSL identified the following purposes of processing:

- Conclusion of the contract: processing for the purpose of concluding contracts from any area of activity of RCSL (for example: sending inquiries, sending special offers, requesting data on signatories of contracts, sending tenders for legal entities represented by respondents, etc.),
- Fulfilment of the contract: data processing is necessary for the purpose of fulfilling the contract, which includes fulfilling obligations, monitoring their execution and ensuring all relevant measures for their execution (for example: to agree on the time and place of delivery of equipment under the contract, to send invoices, etc.).
- Protection of legitimate interest: Data processing is necessary for RCSL to protect its rights in relations with business partners (e.g. in litigation) or to manage its own records.

In addition to the above purposes, personal data may be processed for other specific purposes, but always within the framework prescribed by law or if processing is necessary for the exercise of rights and obligations arising from a business relationship.

Type of personal data of the data subject that are collected are:

- name and surname,
- email address,
- telephone number,



- podaci o funkciji unutar pravne osobe koju predstavlja (npr. voditelj odjela, voditelj ureda i sl.),
- zanimanje kada je ispitanik fizička osoba s kojom se stupa u ugovorni odnos (primjerice: pjevač, slikar, fotograf, odvjetnik, liječnik...),
- podaci koji su navedeni na obrascima bjanko zadužnice, zadužnice, mjenice,
- broj računa u banci (IBAN) kada je poslovni partner fizička osoba s kojom se stupa u ugovorni odnos,
- ostali podaci ovisno o prirodi poslovnog odnosa.

Način prikupljanja osobnih podataka:

- zaprimljene ponude ispitanika za poslovnom suradnjom,
- poslovna korespondencija vezano uz određenu prethodnu ili sadašnju poslovnu suradnju,
- javno objavljeni podaci.

Pored navedenih vrsta podataka i mjesta prikupljanja moguća je obrada osobnih podataka i u druge specifične svrhe, ali uvijek u okviru koji je zakonom propisan ili ako je obrada potrebna za ostvarivanje prava i obveza iz poslovnog odnosa

Podaci se čuvaju najviše pet godina od prestanka poslovnog odnosa, odnosno završetka određene transakcije u vezi koje su podaci prikupljeni. Iznimno, podaci se mogu čuvati i duže, ako je obveza čuvanja osobnih podataka u dužem razdoblju propisana

- data on the function within the legal entity he represents (e.g., head of department, office manager, etc),
- occupation when the data subject is a natural person with whom he enters into a contractual relationship (for example: singer, painter, photographer, lawyer, doctor ...),
- data listed on the forms of blank promissory notes, debentures, bills of exchange,
- bank account number (IBAN) when the business partner is a natural person with whom a contract is entered into,
- other information depending on the nature of the business relationship.

Method of data collection:

- data subjects' offers for business cooperation received,
- business correspondence related to certain previous or current business cooperation,
- publicly published data.

In addition to the above types of data and places of collection, it is possible to process personal data for other specific purposes, but always within the framework prescribed by law or if the processing is necessary to exercise the rights and obligations of the business relationship.

Data is stored for a maximum of five years from the termination of the business relationship, or the completion of a specific transaction in connection with which the data was collected. Exceptionally, data may be stored for longer, if the obligation to store personal data



relevantnim propisima, kao i u slučaju da postoje legitimni interesi koji ovlašćuju RCSL da podatke obrađuje u duljem vremenskom razdoblju.

#### JAVNE OBJAVE

RCSL putem svojih internetskih stranica, profila na društvenim mrežama, videozidova i oglasnih ploča u objektima objavljuje informacije koje su od interesa za postojeće, ali i potencijalne radnike, goste, poslovne partnere, dakle javnost. Takve objave mogu sadržavati ograničeni skup osobnih podataka, poput imena i prezimena, funkcija, profesionalnih podataka, videa, izjava i fotografija.

Pravna osnova za obradu legitiman je interes informiranja javnosti, ali i marketing, prilikom koje se obrade uvijek pazi na interes ispitanika pa se ne objavljuju osobni podaci ako se utvrdi da je interes ispitanika da se određeni osobni podaci ne objave, jači od interesa RCSL za objavu istih. U nekim situacijama, objava informacija može se temeljiti na privoli u skladu s najvišim standardima.

Objave imaju trajan karakter čime se osigurava informiranje o aktualnim događajima, kao i uvid u prethodne aktivnosti. Obrada će prestati ako se na temelju prigovora ispitanika utvrdi da je takav prigovor opravdan ili ako je ispitanik povukao privolu u situacijama kada je privola primjenjiva i to na način koji je moguće provesti.

for a longer period is prescribed by relevant regulations, as well as in the event that there are legitimate interests that authorize RCSL to process the data for a longer period of time.

#### PUBLIC ANNOUNCEMENTS

RCSL publishes information of interest to existing, but also potential employees, guests, business partners, i.e., the public, through its website, social media profiles, video walls and bulletin boards in the facilities. Such disclosures may contain a limited set of personal information, such as first and last names, functions, professional information, videos, statements and photographs.

The legal basis for processing is the legitimate interest of informing the public, but also marketing, during which processing always takes into account the interest of respondents, so personal data are not published if it is determined that the interest of respondents not to publish certain personal data is stronger than RCSL publication of the same. In some situations, disclosure of information may be based on consent to the highest standards.

The announcements have a permanent character, which provides information on current events, as well as insight in previous activities. Processing will stop on the basis of the respondent's objection; it is determined that such objection is justified or if the respondent has withdrawn the consent in situations where the consent is applicable and in a manner that can be enforced.



#### OBRADA PODATAKA PUTEM INTERNET STRANICE

Prilikom pristupa na internet stranicu [www.rczone.hr](http://www.rczone.hr) (dalje: *Internet* stranica) obrađuju se podaci korisnika.

Kada ispitanik kontaktira RCSL putem kontakt obrasca na internet stranici i zatraži pomoć ili pitanje, u svrhu odgovora na upit obrađuju se: ime i prezime, e-mail adresu te podatke koje ispitanik učini dostupnima prilikom postavljanja upita. Podaci se čuvaju najviše dvije godine.

#### Korištenje kolačića

Kolačić je mala datoteka koja sadržava slova i brojke te se pohranjuje na računalo korisnika ako se s time slažete. Kolačići evidentiraju mjesto i vrijeme posjeta nekoj internetskoj stranici te broj ljudi koji ih je posjetio. Korisnik može preglednik namjestiti da nadzire prihvaćanje ili odbijanje kolačića. Za više informacija o kolačićima, uključujući i savjete kako doznati koji su kolačići instalirani na računalo te kako upravljati njima, posjetite Internetsku stranicu [www.allaboutcookies.org](http://www.allaboutcookies.org). RCSL može koristiti različite vrste kolačića na Internet stranici

- Nužni kolačići: Kolačići koji su nužno potrebni radi omogućavanja kretanja po stranici i korištenja njezinih značajki;
- Kolačići funkcionalnosti: Kolačići koji pohranjuju podatke o ranijim odabirima, a kako bi omogućili RCSL-u da prilagodi Internet stranicu;
- Kolačići performansi: Kolačići koji se koriste na Internet stranici za internu uporabu radi omogućavanja boljih korisničkih performansi.

#### DATA PROCESSING VIA THE WEBSITE

When accessing the website [www.rczone.hr](http://www.rczone.hr) (hereinafter: Website), user data is processed.

When a data subject contacts RCSL via the contact form on the website and requests assistance or a question, the following information is processed for the purpose of responding to the inquiry: name and surname, e-mail address, and data provided by the respondent when making the inquiry. The data is stored for a maximum of two years.

#### Use of cookies

A cookie is a small file containing letters and numbers that is stored on a user's computer if you agree to it. Cookies record the location and time of a visit to a website and the number of people who have visited it. The user can set their browser to control whether to accept or reject cookies. For more information about cookies, including tips on how to find out which cookies are installed on your computer and how to manage them, visit the website [www.allaboutcookies.org](http://www.allaboutcookies.org).

RCSL may use different type of cookies on Website:

- Necessary cookies: Cookies that are strictly necessary to enable you to navigate the site and use its features;
- Functionality cookies: Cookies that store information about previous selections, in order to allow RCSL to customize the website;
- Performance cookies: Cookies used on the website for internal use to enable better user performance. The information collected by such



Podaci prikupljeni takvim kolačićima omogućavaju RCSL-u da shvati kako posjetitelji koriste Internet stranicu.

cookies allows RCSL to understand how visitors use the website.

#### VIDEONADZOR

RCSL kao voditelj obrade ima legitimni interes provesti mjere videonadzora radi zaštite imovine i osoba.

#### CCTV

RCSL, as the controller, has a legitimate interest in implementing video surveillance measures to protect property and persons.

Videonadzor obuhvaća isključivo vanjske površine te okoliš objekta (fasada, prilazi, ulazi, manipulativne površine, parking). Unutarnji prostori u kojima borave ili rade zaposlenici zakupnika RCSL nisu obuhvaćeni videonadzorom.

CCTV covers exclusively external surfaces and the building's surroundings (facades, driveways, entrances, handling surfaces, parking). Indoor spaces where employees of the RCSL's tenants stay or work are not covered by CCTV.

Sustav videonadzora snima vizualne osobne podatke (fizički izgled, ponašanje ispitanika, registarske tablice vozila) samo u obliku video snimaka. Nema snimanja zvuka. Kamere snimaju kontinuirano bez prestanka.

The CCTV system captures visual personal data (physical appearance, acts of data subject, licence plate) in the form of videos only. No audio recording takes place. The cameras record continuously without break.

RCSL na propisani način označava sva mjesta na kojima je postavljen videonadzor.

RCSL marks in a prescribed manner all places where video surveillance is installed.

RCSL svjesno je da videozapisi sadržavaju osobne podatke svih osoba koje se kreću u perimetru kamere te ih stoga čuva s posebnom pažnjom, ima uređen sustav sigurnosti, dostupnosti te pohranjuje podatke samo u razdoblju koje je vremenski nužno za obradu osobnih podataka.

RCSL is aware that videos contain personal data of all persons moving within the camera's perimeter and therefore stores them with special care, has a system of security and availability in place, and stores data only for the period necessary for processing personal data.

Snimke se čuvaju maksimalno 30 dana, nakon čega se automatski prepisuju, osim ako snimke nisu posebno preuzete kao odgovor na incident, pritužbu ili formalni zahtjev za otkrivanje

Recordings are retained for a maximum of 30 days, after which they are automatically overwritten, unless recording has been specifically downloaded in response to an incident, complaint, or formal request for disclosure.



**RC Samobor Logistics d.o.o.**

Ul. Roberta Frangeša Mihanovića 9

(Sky Office), 10110, Zagreb

OIB: 44931599913

Ako se snimka preuzima u vezi s incidentom, čuva se neograničeno ili onoliko dugo koliko je potrebno za rješavanje problema, odgovor na pravne zahtjeve ili ispunjavanje zakonskih obveza.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Politika privatnosti dostupna je na Internet stranici.

RCSL zadržava pravo u svako doba mijenjati i/ili nadopunjavati ove Politike privatnosti, pri čemu će ažuriranu politiku privatnosti objaviti putem Internet stranice.

RC SAMOBOR LOGISTICS d.o.o.

koje zastupa Antonín Dillenz, direktor

Where recording is downloaded in relation to an incident, it is retained indefinitely or as long as necessary to resolve the matter, respond to legal claims, or fulfil legal obligations.

#### FINAL PROVISIONS

This Privacy Policy is available on the Website.

RCSL reserves the right to change and/or supplement this Privacy Policy at any time, and will publish the updated privacy policy via the website.

RC SAMOBOR LOGISTICS d.o.o.

Represented by Antonín Dillenz, director